

ПРИНЯТО:  
Советом ДОУ  
«МБДОУ № 6»  
Протокол от «30» апреля 2021 г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий «МБДОУ № 6»  
Для О. А. Генералова  
Приказ от «30» апреля 2021 г. № 88



## **Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 6»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г. Заполярный Печенгского муниципального округа Мурманской области (далее – Правила) обеспечивают реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативно-правовых актах органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании и регулируют правила приёма на обучение в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 6» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Постановлением администрации МО Печенгский р-н от 14.04.2017 № 436 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Печенгского р-на, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями), Уставом ДОУ.

### **2. Правила приёма в ДОУ**

2.1. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест и на основании сформированных в АИС «Электронный детский сад» направлений.

2.2. Право преимущественного приёма в ДОУ имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство, в случае, если в ДОУ обучаются их братья (сестры).

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ (заведующий ДОУ) или ответственное за приём документов лицо, назначенное приказом по ДОУ.

2.4. Для приёма воспитанника в ДОУ родитель (законный представитель) подаёт официальное обращение (заявление) на имя руководителя ДОУ (приложение № 1) лично и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети Интернет (<http://svetlyachok1969.ucoz.ru>).
- 2.6. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) воспитанника представляют документы согласно п. 9 Приказа Минобрнауки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).
- 2.7. При приёме в ДООУ детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника дополнительно представляют документ, предусмотренный п.10 Приказа Минобрнауки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).
- 2.8. Копии предъявляемых родителями (законными представителями) документов заверяются руководителем ДООУ и хранятся в личном деле воспитанника на время обучения.
- 2.9. Приём воспитанника в ДООУ в порядке перевода из другой дошкольной организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями).
- 2.10. Заявление о приёме в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов регистрируются руководителем ДООУ или ответственным за приём документов лицом в Журнале приёма заявлений о приёме в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 6» (приложение № 2).
- 2.11. После регистрации заявления и копий прилагаемых к нему документов родителям (законным представителям) выдаётся документ (расписка), содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приёме воспитанника в ДООУ и перечне представленных при приёме документов (приложение № 3). Факт получения расписки подтверждается подписью родителя (законного представителя) в Журнале приёма заявлений о приёме в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 6».
- 2.12. Расписка заверяется подписью руководителя ДООУ или ответственным за приём документов лицом и печатью ДООУ.

### **3. Заключительные положения.**

- 3.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются руководителем ДООУ и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети Интернет (<http://svetlyachok1969.ucoz.ru>).
- 3.2. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДООУ и действуют до замены новыми.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующему «МБДОУ № 6»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребёнка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребёнка: \_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»  
на обучение по дошкольной образовательной программе в \_\_\_\_\_  
группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом  
\_\_\_\_\_ общеразвивающей, комбинированной  
пребывания \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о семье:**

**Мать** (законный представитель): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Электронный адрес, контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

**Отец** (законный представитель): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Электронный адрес, контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке, как родном (государственном) языке из числа языков народов Российской Федерации.

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования «МБДОУ № 6» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений

<http://svetlyachok1969.ucoz.ru/> - официальный сайт «МБДОУ № 6»

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаю факт учета мнения моего ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования и формы обучения.

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных», даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных.

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



**Журнал приёма заявлений о приёме в «МБДОУ № 6»**

Регистрационный №	Дата заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка. Дата рождения	Документы, прилагаемые к заявлению	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в получении документов

**Расписка в получении документов**

Выдана в подтверждении того, что от гр. \_\_\_\_\_

получены копии следующих документов, представленных к заявлению о приеме в «МБДОУ № 6» регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № п/п

	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)