

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО:  
Советом ДОУ  
«МБДОУ № 6»  
Протокол от «27» марта 2020г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий «МБДОУ № 6»  
О.А Генералова.  
Приказ от 27 марта № 34



**Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад № 6»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Порядок) регулирует порядок и основание приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015г. № 1527 (с изменениями от 21.01.2019г.)

**II. Порядок и основания перевода обучающихся.**

2.1 Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу комбинированной направленности;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);

- при переводе обучающихся в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе обучающихся в другую группу на период ремонта;
- при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2 Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» (далее - МБДОУ).

2.3 Перевод обучающихся в группу комбинированной направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.4 Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа отдела образования администрации МО Печенгский район Мурманской области (далее – Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5 Перевод обучающегося в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6 В случае перевода обучающегося в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) издается приказ в трехдневный срок об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт (муниципальное образование, субъект Российской Федерации), в который осуществляется переезд. Родителям (законным представителем) выдается личное дело обучающегося (далее личное дело).

2.7 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме обучающего в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

### **III. Порядок отчисления воспитанников.**

3.1 Отчисление обучающихся из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3 Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания в МБДОУ обучающихся, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4 Основание для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося.

3.5 При отчислении обучающихся, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания обучающихся в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1 Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.