

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО:  
Советом ДОУ  
«МБДОУ № 6»  
Протокол от «27» марта 2020 г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий «МБДОУ № 6»  
О.А.Генералова  
Приказ от «27» марта 2020 г. № 37



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ.**

г. Заполярный  
2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение направлено на привлечение дополнительных добровольных пожертвований, которые могут быть направлены на развитие и содержание материально-технической базы детского сада, осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактик оздоровительных и досуговых мероприятий с воспитанниками, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований.

1.4. Для содействия образовательной деятельности ДОУ поступают добровольные пожертвования, которые вносятся в кассу учреждения или перечисляются на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

1.5. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией учреждения совместно с родительским комитетом ДОУ на:

- реализацию концепции развития учреждения; – улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, игрушек, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядные пособия, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления учреждений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники и другие расходы.

### 2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.

2.1. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на следующие цели развития ДОУ:

– повышение качества образовательного процесса, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, медицинской деятельности, которая включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;
- призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы – улучшение материально-технической базы ДОУ, которое включает в себя:
- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт групп, игровых и других помещений;
- эстетическое оформление ДОУ;
- благоустройство территории;
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут быть внесены в виде наличных денежных средств, которые с оформлением кассового ордера вносятся на счёт ДОУ в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального учреждения Печенгский район», расположенного по адресу: Мурманская область, Печенгский район, п. Никель, Гвардейский проспект, д. 2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счёт ДОУ, открытый в органах Федерального казначейства. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией ДОУ и при заключении договора между родителями (законными представителями воспитанников и администрацией ДОУ (договор дарения) передаются по акту приёма передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения.

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

1. Заключение договора дарения.
2. Постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают

материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДООУ). Дата постановки на учёт указанного имущества определяется датой его передачи.

2.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ. Учёт имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией ДООУ с учетом: программы развития учреждения; образовательной программы дошкольного образования ДООУ; плана работы ДООУ на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение ДООУ, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с органом общественного управления ДООУ и утверждается руководителем.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с родительским комитетом ДООУ.

3.3. Администрация ДООУ отчитывается о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью ДООУ на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года и на сайте ДООУ в разделе «Отчеты».

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение согласуется с родительской общественностью и вводится в действие приказом заведующей ДООУ и действует бессрочно, до замены новым.