


Утверждаю:
Заведующий «МБДОУ № 6»


М.Н. Гапонова
приказ № 1/1 от «09» января 2024г.



**План
по противодействию коррупции в «МБДОУ № 6» на 2024г.**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ		
1.1. Изучение нормативных правовых актов Совета депутатов, администрации Печенгского муниципального округа, Отдела образования в связи с изменениями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции	До 02.02.2024г.	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах и общих собраниях трудового коллектива	Два раза в год	Заведующий, старший воспитатель
1.4. Предоставление заведующей, являющейся муниципальным служащим, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области в администрацию Печенгского муниципального округа.	До 01 апреля 2024г.	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии ДОУ для проведения аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2.2. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Имеется	Заведующий

2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
2.4. Направление информации в правоохранительные органы о совершении коррупционных правонарушений, влекущих уголовную и административную ответственность.	По мере выявления	Заведующий, старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей.		
3.1. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2. Оформление стенда для родителей «Дошкольникам о правах и обязанностях»	Один раз в год	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
3.3. Проведение выставки детских и семейных рисунков «Я и мои права» (по мотивам мультипликационных фильмов)	По плану	Ст. воспитатель, Воспитатели групп, родители
3.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	1 декада декабря	Ст. воспитатель, Воспитатели групп, родители
3.5. Поддержание в актуальном состоянии на сайте ДОО ссылок на вышестоящие органы власти, для обращения граждан в случае выявления проявлений коррупционных действий: В разделе «Полезные адреса, телефоны и ссылки» размещена информация о сайте УФССП по Мурманской области – телефон доверия «сообща о коррупции».	постоянно	Ответственный за ведение сайта
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующий Ответственный за ведение сайта
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

<p>"Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО на сайте детского сада.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги.</p>