

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1_ от _30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий «МБДОУ № 6»
_____ Гапонова М.Н
Приказ от _30.08.2024_ № 99

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
КОЛЛЕКТИВА «МБДОУ № 6»

Заведующая: Гапонова М.Н
Ст. воспитатель: Еника М.В.

г. Заполярный

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2024-2025 учебный год разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28, (далее – СП).
3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
6. Уставом «МБДОУ № 6».
7. Образовательная программа «МБДОУ №6» (утверждена приказом заведующего от 29.05.2023 № 73).
8. АОП ДО



ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

на 2024-2025 учебный год

1. Формирование у детей основ патриотизма, гражданственности, духовно-нравственных ценностей, любви к Родине, своему народу, его истории и культуре в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников.
2. Совершенствовать систему работы по формированию математических представлений дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологии.
3. Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, формирование у них ценностного отношения к своему здоровью и навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

1. Организация управления дошкольным учреждением

		Сроки	Ответств.
--	--	-------	-----------

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, методической литературой	по мере поступления	заведующий, ст. воспит.
2.	Выполнение приказов, положений, распоряжений, инструктивно-методических документов.	по мере поступления	заведующий, ст. воспит.
3.	Составление режима занятий обучающихся на учебный год	сентябрь	заведующий, ст.воспит.
4.	Разработка базисного учебного плана на 2024-2025г. к ОП ДО ДОУ, АОП ДО.	сентябрь	заведующий, ст.воспит.
5.	Проведение в ДОУ ВСОКО (Внутренняя система оценки качества образования)	сентябрь, май	заведующий, ст.воспит
6.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся. Работа по подготовке документов для выплаты компенсации родителям за содержание детей в ДОУ.	в теч.года	заведующий, воспитатели
7.	Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ. Составление индивидуальных планов профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	сентябрь, апрель	заведующая, обществ.испектр.
8.	Подача заявки на курсы повышения квалификации педагогов и специалистов детского сада (11 педагогов)	согласно графика	ст. воспит.
9.	Подготовка материалов к аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности – Архипова М.А., Нечепоренко С.А,	по графику	заведующий, ст. воспит.
10.	Проведение производственных совещаний по актуальным вопросам функционирования ДОУ, ознакомлению с нормативно-правовыми документами.	ежемес.	заведующий ст. воспит. ст.медсестра
11.	Работа по созданию предметно - развивающей среды ДОУ (приобретение игрового материала, методических и учебно – наглядных пособий)	в теч. года	заведующий, ст. воспит. нач.хоз.отдел
12.	Составление статистического отчета, отчета о самообследования за 2024г., годового отчета по выполнению годовых задач ДОУ,	декабрь, апрель, май	заведующий ст. воспит.

2. Организационно – педагогическая работа

1.	<u>Педсоветы</u>		
1.1.	Педсовет № 1 (Установочный)	Сентябрь	
1.	Утверждение учебного плана, календарного учебного		заведующий,

	графика, режима занятий обучающихся на учебный год		ст. воспитат. пед.коллектив
2.	Ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ на учебный год, плана совместной работы с МОУ СОШ № 19, ГИБДД, ДМШ № 2, ДХШ № 2, ДДТ № 2, ДК «Октябрь» «Центр ГИМС МЧС России по Мурманской области».		заведующий, ст. воспитат. пед.коллектив
3.	Утверждение рабочих программ специалистов ДОУ на учебный год		заведующий, ст. воспит., специалисты
4.	Результаты проверки готовности ДОУ к работе в новом учебном году		ст. воспитат.
5.	Распределение наставников молодым педагогам, обсуждения планов взаимодействия		заведующий, ст. воспитат. пед.коллектив
6.			
1.2	Педсовет № 2 <i>Тема: «Формирование математических представлений дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологий.»</i>	февраль	
1.	Вступительное слово старшего воспитателя		заведующий, ст. воспитатель
2.	Круглый стол «Ключ к миру математики: открываем двери в мир знаний» (выступление педагогов и специалистов из опыта работы с учетом применения инновационных технологий, презентации, проекты по развитию математических представлений детей дошкольного возраста)		ст.воспитат. воспитатели специалисты
3.	Деловая игра: «Математический ринг» Цель: Повышение педагогической компетентности, пополнение арсенала знаний педагогов по математическому развитию детей дошкольного возраста		ст.воспитат. воспитатели специалисты
4.	Отчёт о тематической проверке «Центры математического развития в группах ДОУ».		ст.воспитат. воспитатели специалисты
5.	Выставка наглядного и раздаточного материала, методических пособий по развитию математических представлений детей дошкольного возраста		ст. воспитат.
1.3	Педсовет № 3 (Итоговый)	Май	
1.	Анализ образовательной деятельности, отчёт по выполнению годовых задач на учебный год (годовой отчёт)		ст. воспит.
2.	Отчет о реализации программ по дополнительному образованию, отчет руководителя музейного уголка народного творчества		педагоги доп. образов.
3.	Оценка итоговых результатов мониторинга		ст. воспитат.

	личностного и физического развития воспитанников		
4.	Оценка готовности детей к обучению в школе (по результатам диагностики)		пед. психолог
5.	Отчеты о проведении Дней открытых дверей		воспитатели специалисты
6.	Анализ заболеваемости детей, посещаемости групп, уровень физического развития детей		ст .медсестры
7.	Утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на учебный год		ст.воспитат. воспитатели
2.	Семинары-практикумы, конференции		
1.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях муниципального и регионального уровня (семинары, конференции, методические объединения)	в течение года	заведующий, ст.воспитат.
2.	«Математика - это просто: воспитываем любознательность и интерес к науке.» - семинар – практикум по проведению мероприятий по развитию математических представлений обучающихся (панорама открытых мероприятий: занятия, досуги, мастер-классы, др.)	январь	ст.воспитат. воспитатели специалисты
3.	Педчасы, консультации, мини-семинары		
1.	Консилиум по обсуждению результатов мониторинга развития детей на начало учебного года (по группам):	октябрь	ст. воспит. педагоги, специалисты
2.	Заседания психолого-педагогического консилиума ДООУ	по плану	заведующий, ст. воспит. члены ППК
3.	Обзор вновь поступивших методических пособий и демонстрационного материала	октябрь	ст. воспитат
4.	Мини- семинар «Роль семейных традиций в воспитании ребенка» в рамках «Года семьи — 2024»	ноябрь	ст. воспит. педагоги
5.	Индивидуальные консультации для педагогов по актуальным вопросам дошкольного образования, содержанию и оформлению опыта работы	в течение года	ст. воспитат.
6.	Педчас с педагогами по теме: «Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с малой Родиной через краеведческую деятельность» (региональный компонент в работе с детьми в разных видах деятельности)	январь	ст.воспит. педагоги
7.	Консультация для педагогов «Дыхательная гимнастика для детей дошкольного возраста	январь	инструктор по физкультуре
8.	«Развитие речи в процессе формирования элементарных математических представлений»	январь	учителя - логопеды
9.	Мастер – класс для педагогов «Необычными вещами мы рисуем без труда» (использование нетрадиционных техник рисования)	декабрь	педагоги дополнительного образования

10.	Тренинг по снятию эмоционального напряжения (все педагоги)	март	Педагог-психолог
11.	Консультация « <i>Современные вакцины: безопасность и эффективность</i> »	апрель	ст. медсестра
4.	Смотры-конкурсы, конкурсы профессионального мастерства, тематические проверки		
1.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства разных уровней (конкурс видеороликов, методических идей, фестиваль педагогических идей др.)	в течение года	заведующий, ст.воспитат.
2.	Тематическая проверка «Готовность ДООУ к работе в новом учебном году»	сентябрь	рабочая группа
3.	Выставка-конкурс детско-родительских работ из природного материала «Чудесные превращения»	октябрь	ст. воспит. педагоги
4.	Выставка- конкурс «Символ года-2025»	декабрь	ст. воспитат. педагоги
5.	Тематическая проверка центров математического развития	январь	рабочая группа
6.	Выставка детских рисунков «Здравствуй, солнышко»	февраль	ст. воспитат. педагоги
7.	Участие в муниципальном этапа всероссийского конкурса « <i>Воспитатель года - 2025</i> » (<i>Чумакова М.Г.</i>)	февраль	творческая группа

5.	<u>Изучение состояния педагогической работы и осуществление контроля</u>		
5.1	<i>Осуществление медико-педагогического контроля по выполнению:</i> Цель: реализация системы оздоровления <ul style="list-style-type: none"> – инструкции по охране жизни и здоровья детей; – режима дня; питания; санитарного состояния; – закаливающих мероприятий; – санитарно-гигиенических мероприятий; – при проведении физкультурно-оздоровит. работы; 	в течение года	заведующая, ст.воспитат., мед.работн.
5.2	<i>Осуществление оперативного контроля:</i> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил внутреннего распорядка; – готовность к рабочему дню; – состояние оборудования, игровых уголков; – своевременность проведения родительских собраний; – оформление педпропаганды; – уровень сформированности навыков культуры и гигиены у детей; – предоставление своевременной информации заведующей, ст. воспитателю, ст. медсестре, родителям. 	ежекварт.	заведующая, ст.воспитат., мед.работн.

5.3	Проверка состояния документации педагогов, наличия системы в планировании образовательного процесса	ежекварт.	ст.воспит.
5.4	Контроль за организацией и проведением мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе, «Дней открытых дверей», досугов и развлечений	в течение года	заведующая, ст.воспитат.
5.5	Контроль за работой воспитателей раннего возраста в период адаптации: - анкетирование родителей; - ведение листа адаптации	1-ый кв.	ст.воспит., пед.- психолог
5.6	Контроль за организацией и проведением мониторинга физического и личностного развития воспитанников	октябрь апрель	ст.воспит.
5.7	Тематическая проверка по созданию в центров развития математического представлений (справка)	февраль	заведующая, ст.воспитат., методсовет
5.9	Контроль за работой педагогов и специалистов по приобщению детей к культуре безопасности	декабрь	заведующая, ст.воспитат.
5.10	Фронтальная проверка подготовительных групп по подготовке обучающихся к школе	октябрь, апрель	заведующая, ст.воспитат.
5.11	Контроль за проведением мониторинга по результатам освоения детьми Образовательной программы	май	ст.воспит.
6.	<u>Работа с родителями.</u>		
1.	Проведение общего родительского собрания: – Создание материально-технических условий в ДОУ для реализации ОП ДО «МБДОУ № 6» – О защите прав детей и надлежащем исполнении родительских обязанностей – Выступление инспектора ГИБДД – Выборы родительского комитета	октябрь	заведующая, ст. воспитат., обществ. инспектор, инспектор заведующая
2.	Анкетирование родителей при поступлении ребенка в детский сад Цель: выявить психофизические особенности ребенка отношение к ребенку в семье и его место в жизни родителей.	в течение года	воспитатели
3.	Работа с семьями в социально опасном положении – Составление и реализация индивидуальных планов профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (по необходимости) (посещение семей воспитанников, консультации, беседы, взаимодействие с учреждениями КДН и ЗП) – Принятие своевременных мер реагирования на	в течение года	заведующий общ.инспект. воспитатели пед-психолог

	сложные ситуации		
4.	Работа с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ – Привлечение к участию в конкурсах, фестивалях для детей с ОВЗ – Консультирование специалистами ДООУ (по плану специалистов, по запросу родителей)	в течение года	ст.воспитат. воспитат.(гр. комб.напр.) специалисты
5.	Проведение групповых родительских собраний	октябрь	заведующий, воспитатели. ст. медсестра
6.	Привлечение родителей к подготовке и проведению утренников, развлечений, досугов (оформление зала, изготовление декораций, костюмов, исполнение ролей)	в течение года	воспитатели, специалисты
7.	Организация участия воспитанников и их родителей в творческих фестивалях, конкурсах, проектах, выставках, мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	ст. воспитат. воспитатели специалисты
8.	Групповое и индивидуальное консультирование родителей специалистами ДООУ (в т.ч. родителей детей, не посещающих ДООУ – консультативный пункт)	по плану специал.	заведующий, ст.воспит., специалисты
9.	Изготовление буклетов по развитию математических представлений детей, разработка памяток для родителей.	в течение года	ст. воспитат. воспитатели специалисты
10.	Организация и проведение «Дней открытых дверей» для родителей (открытые занятия, развлечения, досуги, мастер-классы, викторины, спортивные состязания)	в течение года	ст. воспитат. воспитатели специалисты
11.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам работы детского сада, развития, воспитания и образования детей (сайт ДООУ, социальная сеть ВКонтакте, буклеты, папки, информационные и тематические стенды, родительские собрания и др.)	в течение года	заведующий. ст.воспит. воспитатели специалисты